|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Personal** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Modificar profesional | | | | | | | | **ID**: 17 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Personal (EP) | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Brindar información sobre los profesional y permitir su modificación. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se modifica el profesional.** * **El EP selecciona profesional a modificar.** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela )**   * **No se encuentran los profesionales.** * **El EP no selecciona ningún profesional.** * **El EP decide no confirmar modificar el profesional.** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Personal (**EP**) selecciona un profesional para modificar. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema muestra el matricula de profesional, fecha de alta, nombre, apellido, número y tipo de documento, fecha de nacimiento, provincia, departamento, localidad, barrio, calle, número, torre, piso, departamento, correo/s electrónico, teléfono/s, topo/s teléfonos, usuario y especialidad/es. | | | | | | |  | | |
| 1. El **EP** selecciona la opción para modificar un profesional | | | | | | |  | | |
| 1. El **EP** modifica los datos que desea. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema valida los datos modificados y son válidos. | | | | | | | 5-A. El sistema valida los datos modificados y no son válidos.  5-A.1. El sistema informa la situación y solicita se reingresen los datos inválidos. | | |
| 1. El sistema solicita se confirme la modificación del profesional. | | | | | | |  | | |
| 1. El **EP** confirma la modificación del profesional. | | | | | | | 7-A. El **EP** no confirma la modificación del profesional.  7-A.1. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema registra la modificación del profesional con los siguientes datos: matricula del profesional, fecha de alta, nombre, apellido, número y tipo de documento, fecha de nacimiento, provincia, departamento, localidad, barrio, calle, número, piso, departamento, correo/s electrónico, teléfono/s, usuario y especialidad/es. | | | | | | |  | | |
| 1. Fin de caso de uso. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente (Reunión, entrevista, documento, etc.):** | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 15/06/2013 | | Creación de CU Modificar profesional | | | | | | Rodrigo Gonzalez |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Actualización de CU Modificar profesional | | | | | | Alicia Rosales |
| 1.2 | 22/06/2013 | | Actualización de CU Modificar profesional | | | | | | Fernández Manuel |
| 1.3 | 18/09/2013 | | Actualización de CU Modificar profesional | | | | | | Fernández Manuel |